



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 119-01/22-01/3
URBROJ: 525-04/48-23-46
Zagreb, 17. srpnja 2023.

Ministarstvo poljoprivrede sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 - Odluka USRH, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Ministarstvo poljoprivrede poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo poljoprivrede na sljedeća radna mjesta:

13. UPRAVA ZA STOČARSTVO I KVALITETU HRANE

13.1. Sektor za stočarsku proizvodnju

13.1.3. Služba za uzgoj kopitara i Banku gena domaćih životinja

13.1.3.1. Odjel za uzgoj kopitara

- viši stručni savjetnik, redni broj 881. – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti polje poljoprivrede (agronomija)
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- znanje engleskog jezika
- osnovno znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

- provodi poslove u području uzgoja i sustava identifikacije i registracije kopitara, prati i analizira stanje u provedbi uzgojno selekcijskog rada te predlaže poduzimanje uzgojno selekcijskih mjera iz djelokruga rada Odjela, mjera genetske izgradnje i uvođenja novih metoda selekcije u uzgoju kopitara;
- sudjeluje u izradi nacionalnih i europskih propisa i drugih općih akata iz djelokruga rada Odjela za čiju provedbu na nacionalnoj razini izrađuje i predlaže provedbene propise;
- provodi poslove i izrađuje upute i procedure vezane za provedbu sustava označavanja, evidencije i registracije kopitara s ciljem organizacije i provedbe cjelokupnog sustava

- označavanja i registracije te pohrane podataka u središnju elektronsku bazu podataka (Središnji registar kopitara – u daljnjem tekstu SRK);
- prati i sudjeluje u provedbi uzgojnih programa u populacijama kopitara, programima selekcije i genetske izgradnje populacija kopitara
 - prati rad uzgojnih organizacija i drugih tijela koja sudjeluju u provedbi uzgojnih programa u uzgoju kopitara i u implementaciji novih tehnika u uzgoj uzgojno valjanih kopitara;
 - provodi edukacije uzgajivača i stručnjaka za provedbu zootehničkih mjera u populacijama kopitara;
 - sudjeluje pri izradi posebnih propisa koji se odnose na zaštitu zdravlja i dobrobiti kopitara i natjecanja kopitara, unaprijeđivanje reprodukcije kopitara te na sustave kvalitete u uzgoju kopitara;
 - izvješćuje tijela Europskih institucija i nacionalnih tijela temeljem propisa iz djelokruga rada Odjela;
 - obavlja poslove programiranja mjera uređenja tržišta uzgoja kopitara te primjenu i korištenje financijskih sredstava Europskog fonda za garancije u poljoprivredi (EAGF) u sektorima iz djelokruga rada Odjela;
 - izrađuje sektorske analize i podloge za potrebe programiranja i izrade Programa ruralnog razvoja (RDP) te po potrebi revizije RDP-a u dijelu sektora iz djelokruga rada Odjela;
 - prati program očuvanja izvornih i zaštićenih pasmina kopitara
 - priprema i sudjeluje u izradi podzakonskih propisa kojim se uređuju mjere iz Programa ruralnog razvoja u djelokrugu rada Odjela;
 - prati stanje tržišta u području uzgoja kopitara s naglaskom na uzgoj i trgovinu uzgojno valjanim govedima i njihovim genetskim materijalom;
 - vodi propisane evidencije (upisnike, popise i sl.) prema posebnom propisu o uzgoju domaćih životinja s naglaskom na uzgoja kopitara;
 - sudjeluje u provedbi mjera uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda u sektoru uzgoja kopitara;
 - obavlja najsloženije poslove upravnog nadzora temeljem posebnog propisa o uzgoju domaćih životinja;
 - rješava u najsloženijim upravnim stvarima;
 - daje stručna mišljenja i inicijative za rješavanje pojedinih pitanja u granicama djelokruga rada Odjela;
 - sudjeluje u praćenju provedbi međunarodnih projekata te surađuje sa stručnim i znanstvenim ustanovama iz područja poljoprivrede i stočarstva;
 - sudjeluje u izradi dugoročnih i kratkoročnih planova iz područja uzgoja kopitara;
 - surađuje sa stručnim i znanstvenim ustanovama iz područja poljoprivrede i stočarstva;
 - izrađuje informativne i stručne publikacije te provodi organizaciju stručnih skupova iz djelokruga rada Odjela;
 - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- stručni suradnik, redni broj 882. – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II. razine
- znanje engleskog jezika

- osnovno znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

- provodi poslove u području uzgoja i sustava identifikacije i registracije kopitara, prati i analizira stanje u provedbi uzgojno selekcijskog rada te predlaže poduzimanje uzgojno selekcijskih mjera iz djelokruga rada Odjela, mjera genetske izgradnje i uvođenja novih metoda selekcije u uzgoju kopitara;
- sudjeluje u izradi nacionalnih i europskih propisa i drugih općih akata iz djelokruga rada Odjela za čiju provedbu na nacionalnoj razini izrađuje i predlaže provedbene propise;
- provodi poslove i izrađuje upute i procedure vezane za provedbu sustava označavanja, evidencije i registracije kopitara s ciljem organizacije i provedbe cjelokupnog sustava označavanja i registracije te pohrane podataka u središnju elektronsku bazu podataka (Središnji registar kopitara – u daljnjem tekstu SRK);
- obavlja stručne poslove temeljem posebnog propisa o uzgoju domaćih životinja iz djelokruga rada Odjela;
- prati uspostavu uzgojnih organizacija i nadzire njihov rad;
- sudjeluje u pripremi materijala te po potrebi sudjeluje u radu tijela Europskih institucija na pripremanju propisa i drugih općih akata iz područja uzgoja kopitara;
- prati i analizira stanje u provedbi uzgojno selekcijskog rada u uzgoju kopitara te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- prati provedbu genetske izgradnje u uzgoju kopitara uključujući očuvanje izvornih i zaštićeni pasmina kopitara te uvođenje novih tehnika selekcije u uzgoju kopitara;
- sudjeluje u izradi nacrtu zakona i provedbenih propisa iz područja uzgoja domaćih životinja;
- sudjeluje u provedbi mjera uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda u sektoru uzgoja kopitara;
- obavlja upravne i stručne poslove i vodi propisane evidencije (upisnike, propise i sl.) prema posebnom propisu o uzgoju domaćih životinja;
- surađuje sa stručnim i znanstvenim ustanovama iz područja poljoprivrede i stočarstva;
- izrađuje informativne i stručne publikacije te provodi organizaciju stručnih skupova iz djelokruga rada Odjela;
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte), te **broj i naziv radnog mjesta** na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome)
- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je

- vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana (neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, s obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje
- uvjerenje/svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu odnosno državnom ispitu propisane razine, ako službenik ima položen državni stručni ispit odnosno državni ispit propisane razine
 - zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: zaposljavanje@mps.hr s naznakom „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo poljoprivrede“.

